



# Statuto Associazione

## 1. Nome e sede

A norma dell'art. 60 e segg. del Codice civile è costituita un'associazione denominata "Associazione *Summer Smile*" con sede a 6600 Locarno.

## 2. Finalità (art. 60 cpv. 1 CC e 91 ORC)

L'associazione ha quale fine la promozione di attività per i giovani del comprensorio Ticinese. Gli obiettivi delle varie proposte vengono declinate negli "obiettivi di progetto" che sono proposti dal comitato e dalla direzione.

## 3. Mezzi, contributi sociali (Art. 71, 75a CC, art. 92 lett. h ORC)

Per il perseguimento della finalità, l'associazione si autofinanzia con le attività/servizi che vengono offerti.

Il comitato può decidere di svolgere una campagna sponsoring per la ricerca di fondi a scopo di finanziare le attività o di svolgere delle attività volte alla raccolta di fondi.

La quota sociale per i soci sia attivi che passivi dell'associazione è fissata dall'assemblea a CHF 10.00 all'anno. Tale quota deve essere versata annualmente entro il 31 di gennaio per l'anno associativo successivo, effettuando il pagamento direttamente sul conto bancario dell'associazione.

## 4. Soci – ammissione (Art. 65 cpv. 1 e Art. 70 cpv. 1 CC)

Ogni persona fisica e giuridica che è interessata alle finalità dell'associazione e nello specifico che opera nell'ambito sociale, educativo e sanitario può diventare socio attivo, con il pagamento della quota sociale decisa dall'assemblea dei soci.

Ogni persona fisica o giuridica può, se non rispetta i criteri espressi sopra diventare un socio passivo, con il pagamento della quota sociale decisa dall'assemblea dei soci.

Possono essere nominate soci onorari le persone fisiche che si sono rese particolarmente meritevoli nei confronti delle attività dell'associazione. Hanno diritto di voto e di presentare proposte nell'assemblea generale.

Le richieste d'ammissione vanno inoltrate alla direzione entro il mese di dicembre per l'ammissione l'anno successivo, l'assemblea sociale delibera sull'ammissione.

## 5. Cessazione dell'appartenenza

L'appartenenza cessa:

- nel caso di persone fisiche mediante dimissione, esclusione o decesso;
- nel caso di persone giuridiche mediante dimissione, esclusione o scioglimento.

## 6. Dimissioni ed esclusione (art. 70 cpv. 2 e art. 72 CC)

Le dimissioni sono possibili in qualsiasi momento con il preavviso di cui all'art. 70 cpv. 2 CC. La lettera di dimissione deve essere inviata alla direzione tramite lettera raccomandata.

La persona cesserà la sua attività unicamente al termine o all'adempimento di mansioni o compiti imminenti di cui è responsabile.

Un socio può essere escluso dall'associazione in qualsiasi momento per motivi validi stabiliti. L'assemblea sociale delibera in merito all'esclusione (art. 65 cpv. 1 e art. 72 CC).



## 7. Organi dell'associazione: (art. 64 CC)

Gli organi dell'associazione sono:

- a) L'Assemblea sociale (art. 64 CC)
- b) Il comitato (art. 69 CC)
- c) La direzione (art. 69 CC)
- d) L'Ufficio di revisione (art. 69b CC – art. 92 lett. m ORC e P.to 14 Comunicazione UFRC 1/08 - 17 ottobre 2008)

## 8. L'Assemblea ordinaria

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea sociale. L'assemblea ordinaria ha luogo ogni anno, nel corso del primo trimestre. Il presidente può stabilire di anticipare l'assemblea qualora fosse necessario ai fini di mansioni amministrative e/o di progetto. Se le circostanze lo esigono, l'assemblea può svolgersi anche in forma digitale o per iscritto.

I soci vengono invitati all'Assemblea sociale con un anticipo di due settimane prima per iscritto tramite e-mail personale, con allegato l'ordine del giorno (art. 64 cpv. 2 e 3 e art. 66 CC).

L'Assemblea sociale ha i seguenti compiti inalienabili (art. 65 CC):

- a) Elezione o revoca del comitato (art. 69 CC)
- b) Conferma della direzione ed eventuale richiesta di inserire un vicepresidente
- c) Elezione o revoca dell'Ufficio di revisione (art. 69b CC – art. 92 lett. m ORC e P.to 14 Comunicazione UFRC 1/08 - 17 ottobre 2008)
- d) Elaborazione e modifica degli statuti (art. 60 cpv. 2 CC)
- e) Approvazione della contabilità
- f) Determinazione del contributo della direzione
- g) Ammissione ed esclusione dei soci (art. 65 cpv. 1 CC)

In seno all'Assemblea sociale ogni socio ha diritto ad un voto; le decisioni vengono prese con una maggioranza semplice dei voti dei soci presenti (art. 67 CC).

## 9. L'assemblea straordinaria

Su deliberazione del comitato o richiesta scritta (anche per e-mail), con indicazione dell'ordine del giorno, di almeno **due quinti** dei soci si deve convocare un'assemblea straordinaria.

Per la convocazione fanno stato le disposizioni per l'assemblea ordinaria.

L'assemblea deve tenersi entro un mese dalla data di richiesta scritta della convocazione.

## 10. Il comitato (art. 69 CC)

Il comitato è composto da 3 a 7 membri.

Il comitato viene nominato dall'assemblea sociale.

Il comitato rappresenta l'associazione all'esterno e gestisce le attività in corso.



## **11. La direzione (art. 69 CC)**

La direzione è composta dal presidente (direttore) e dal segretario (cassiere).

A discrezione del comitato può essere nominato un vicepresidente quale vicedirettore.

Il compito della direzione è quello di coordinare i lavori del comitato, convocare le riunioni, assistere il comitato nei progetti e vigilare sugli aspetti finanziari.

Il presidente si occupa del coordinamento delle riunioni e dei progetti. Quest'ultimo ha la responsabilità della continuità dell'associazione in seno ai progetti.

Inoltre, deve impegnarsi a far sì che il presente statuto venga rispettato.

Il segretario, in qualità di cassiere, è responsabile della contabilità dell'associazione, che deve mantenere aggiornata e rendere disponibile su richiesta ai membri del comitato, informandoli in ogni caso sulle modalità di gestione.

Deve al termine di ogni evento/progetto presentare un consuntivo spese (al più tardi entro 2 mesi dalla fine del progetto), e deve presentarlo alla riunione di consuntivo del progetto. Eventuali deroghe di tempo possono essere concesse dal comitato.

## **12. Organizzazione delle riunioni, deliberazioni e indennità**

Il comitato si riunisce su convocazione della presidenza ogni qualvolta gli affari lo richiedano, ma almeno quattro volte all'anno. Le riunioni possono avere luogo anche in modalità digitale (videochiamata, con webcam accesa).

Ogni membro di comitato o di direzione, indicandone i motivi, può chiedere la convocazione di una riunione, che deve aver luogo entro 20 giorni.

Le riunioni del comitato sono dirette dalla presidenza o dalla vicepresidenza. Per ogni riunione viene redatto un verbale dal segretario (o in sua assenza dal presidente), che deve essere inviato al comitato entro 2 giorni per l'approvazione. Il verbale si considera approvato automaticamente se non vengono presentate segnalazioni scritte da parte di un membro del comitato o della direzione entro 2 giorni dalla sua trasmissione.

Il comitato è regolarmente costituito se è presente la maggioranza dei suoi membri ed è presente almeno un membro di direzione. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei membri presenti. Anche la presidenza esprime il proprio voto.

Se nessun membro di comitato o di direzione chiede la discussione orale, sono valide pure le deliberazioni prese a mezzo circolare (anche per e-mail).

In linea di principio il comitato opera a titolo onorario. Per le attività che esulano dai limiti usuali della funzione ogni membro di comitato può ricevere un'indennità adeguata approvata dalla direzione.

## **13. L'Ufficio di revisione**

L'Assemblea sociale nomina il revisore dei conti, il quale controlla la contabilità ed esegue almeno una volta all'anno un controllo casuale. Durante l'anno, il revisore ha il diritto di visionare la contabilità, che deve essere fornita in modo ordinato e completo (per e-mail protetta o in formato cartaceo) dal cassiere.

Durante l'anno, su esplicita richiesta (del revisore), può inoltre accedere alla visione dell'estratto conto, in presenza del cassiere.

#### **14. Firma**

L'associazione è vincolata dalla firma individuale del presidente o in sua assenza del segretario. Per tutte le questioni di rappresentanza in seno a istituzioni è necessaria una firma collettiva a due (direzione + membro di comitato)

Per le questioni contabili si necessita della firma collettiva (membro di direzione + membro di comitato).

#### **15. Responsabilità (art. 75a CC)**

Per i debiti dell'associazione risponde solo il patrimonio dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei soci.

#### **16. Scioglimento dell'associazione (art. 76 CC, art. 93 ORC)**

Lo scioglimento può in ogni tempo essere pronunciato dall'Assemblea sociale.

Con lo scioglimento dell'associazione, il patrimonio dell'associazione va a un'istituzione che persegue la stessa o una simile finalità (art. 57 CC).

#### **17. Protezione e sicurezza dei dati**

L'Associazione Summer Smile rispetta le disposizioni di legge applicabili in materia di protezione e sicurezza dei dati.

In particolare, garantisce che vengano trattati solo i dati dei soci e i dati personali necessari per l'adempimento dello scopo e dei compiti legali. In particolare, nessun dato personale viene trasmesso a terzi non autorizzati o utilizzato per scopi non associativi.

L'Associazione regola i dettagli del trattamento dei dati personali in regolamenti e direttive corrispondenti. Il contenuto di quest'ultimi sarà messo a disposizione dei soci e delle persone coinvolte in modo appropriato.

#### **18. Segreto d'ufficio (art. 321 CP)**

I membri del Comitato, della Direzione e dell'ufficio di revisione nell'esercizio delle loro funzioni e in relazione alle attività promosse dall'Associazione, possono venire a conoscenza di informazioni di carattere personale riguardanti membri, partecipanti, collaboratori o terzi.

Essi sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono divulgare tali informazioni a persone non autorizzate, salvo nei casi previsti dalla legge. L'obbligo di riservatezza persiste anche dopo la cessazione del loro incarico.

Il rispetto del segreto d'ufficio è conforme alle disposizioni del codice penale svizzero (art. 321 CP) e ad altre normative vigenti in materia di protezione dei dati e della privacy.

#### **19. Sistema di segnalazione non conformità**

L'Associazione ha istituito un sistema di segnalazione che consente ai membri, collaboratori e altre persone coinvolte di segnalare eventuali irregolarità, violazioni delle norme interne o comportamenti non conformi ai valori e alle disposizioni dell'Associazione.

Le segnalazioni vengono trattate in modo confidenziale e secondo le normative vigenti in materia di protezione dei dati e tutela del segnalante (rif. art. 17, art. 18 statuto ass. Summer Smile).

L'organo competente designato è il comitato si occupa della gestione delle segnalazioni e dell'adozione di eventuali misure correttive.



## **20. Entrata in vigore**

I presenti statuti sono stati accettati nell'ambito dell'assemblea ordinaria del **22 febbraio 2025**.

**Il Presidente**

**Il segretario**

Nicolas Adriano Bogo

Noah Giovanettina